

受験票のダウンロード及び印刷の方法について

受験票は、検査当日までにダウンロードして保存し、A4 サイズの用紙に白黒またはカラーで印刷してください。検査当日は印刷した受験票を必ず持参してください。

ダウンロードと印刷の方法は次のとおりです。自宅にプリンターが無い場合、手順2の保存まで進めた後、【プリンターを所有していない場合】に進み、コンビニのマルチコピー機を使って印刷してください。マルチコピー機での印刷は有料です。

【コンピュータの場合】

1. 「受験票のダウンロード」ボタンを押すと、ブラウザ (Microsoft Edge、Google Chrome、Safari など) の新規タブに受験票 (PDF ファイル) が表示されます。
 2. PDF ファイルを保存する際は、
Windows の場合は、キーボードの **Ctrl** + **s**、
macOS の場合は、キーボードの **⌘** + **s** を同時に押し、保存先を選択します。
 3. コンピュータに接続しているプリンターから印刷する際は、
Windows の場合は、キーボードの **Ctrl** + **p**、
macOS の場合は、キーボードの **⌘** + **p** を同時に押します。
その後、プリンターを選択して白黒またはカラーで印刷します。用紙サイズは A4 を選択し、拡大・縮小をせずに印刷してください。
- ※プリンターの操作方法については、マニュアルまたはメーカーのウェブサイトを参照してください。

【スマートフォンの場合】(機種等により操作画面は異なります)

Android:

1. 「受験票のダウンロード」ボタンを押すと、
ブラウザ (Google Chrome など) の新規タブ
に受験票 (PDF ファイル) が表示されます。

2. 右上の  を選択し [画面1]、
「ダウンロード」を選択します [画面2]。

3. Wi-Fi対応プリンター
(Android で印刷可能なもの) から
印刷する場合、右上の  を選択し [画面1]、
「印刷」を選択します [画面2]。

プリンターを選択し、
色は、白黒またはカラーを選択し、
用紙サイズは A4 を選択し、
「印刷」を選択してください [画面3]。

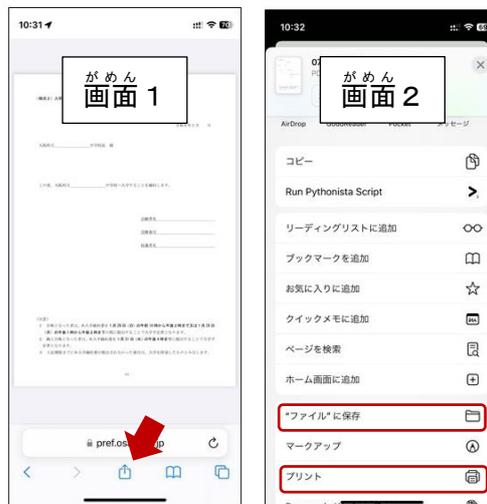
※拡大・縮小をせずに印刷してください。

※プリンターの操作方法については、マニュアルまたはメーカーのウェブサイトを参照してください。



iPhone:

1. 「受験票のダウンロード」ボタンを押すと、ブラウザ(Safari など)の新規タブに受験票(PDF ファイル)が表示されます。
2. 画面下の共有ボタンを選択し[画面1]、
「ファイル」に保存を選択し[画面2]、
「保存」を選択してください[画面3]。
3. Wi-Fi対応プリンター
(iPhone で印刷可能なもの)から印刷する場合、
画面下の共有ボタンを選択し[画面1]、
「プリント」を選択します[画面2]。
4. プリンターを選択し、
用紙サイズはA4を選択し、
「プリント」を選択してください[画面4]。
※拡大・縮小をせずに印刷してください。
※プリンターの操作方法については、
マニュアルまたはメーカーのウェブサイトを
参照してください。



【プリンターを所有していない場合】

1. セブンイレブン、ファミリーマート等コンビニのマルチコピー機を使って印刷してください。マルチコピー機での印刷は有料です。

※コンピュータに受験票を保存した場合、USB メモリ等を使って PDF ファイルを持ち込んで印刷する方法もありますが、ここでは iPhone を用いて、インターネットにデータをアップロードして印刷する方法を示します。

【セブンイレブンの場合】

2. 「かんたん netprint」の Web ページ

(<https://www.printing.ne.jp/support/lite/index.html>)

にアクセスします。

「今すぐファイル登録」を選択します[画面1]。

3. ネットプリントの同意確認を行ったあと、

「ファイルを選択」を選択し、

受験票の PDF ファイルをアップロードします[画面2]。

※PDF ファイルのアップロード方法については、

「ファイルの添付方法」をご覧ください。

4. 用紙サイズは A4、

カラーモードはカラーまたは白黒、

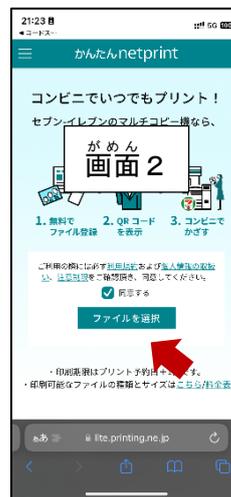
ちょっと小さめは「しない」を選択して、

「登録する」を選択します[画面3, 4]。

※暗証番号の設定は任意ですが、

個人情報保護のため、設定することを

おすすめします。



5. 登録が完了すると、プリント予約番号が表示されますので、メモしておきます[画面5]。

※スマートフォンの場合、予約番号の代わりにQRコードも利用できます。

6. セブンイレブンのマルチコピー機で、「プリント」ボタンを押し、プリントの種類として「ネットプリント」を選択します。

7. 画面上の案内に従って、手順5でメモしたプリント予約番号を入力します。暗証番号を設定した場合、暗証番号を入力し料金を支払い、「プリントスタート」を押して印刷します。



[ファミリーマートの^{ばあい}場合]

2. 「ネットワークプリントサービス」の Web ページ

(<https://networkprint.ne.jp/Lite/>)

にアクセスします。ネットワークプリントの

^{どういかにん おこな}同意確認を行ったあと、「ファイル^{せんたく}を選択」を

^{せんたく}選択し、^{じゅけんひょう}受験票の PDF ファイルを

アップロードします[画面1, 2]。

※PDF ファイルのアップロード方法^{ほうほう}については、

「ファイル^{てんぷほうほう}の添付方法」を^{らん}ご覧ください。

3. 用紙^{ようし}サイズは A4、原寸^{げんすん}/フィットは

「原寸^{げんすん}で印刷^{いんさつ}」を^{せんたく}選択して、

「ファイル^{とうろく}を登録」を^{せんたく}選択します[画面3, 4]。

※暗証^{あんしょうばんごう}番号の設定^{せってい}は任意^{にんい}ですが、

個人情報^{こじんじょうほう}保護^{ほご}のため、設定^{せってい}することを

^{すす}お勧め^{すす}します。

4. 登録^{とうろく}が完了^{かんりょう}すると、ユーザー^{ばんごう}番号^{ばんごう}が

^{ひょうじ}表示^{ひょうじ}されますので、メモ^{メモ}しておきます[画面5]。

5. ファミリーマートのマルチコピー機^きで、

「プリントサービス」ボタン^おを押し、

プリントの種類^{しゅるい}として「ネットワークプリント」を

^{せんたく}選択^{せんたく}します。

6. 画面上^{がめんじょう}の案内^{あんない}に従^{したが}って料金^{りょうきん}を支払^{しはら}い、

手順^{てしゅん}5⁵でメモしたユーザー^{ばんごう}番号^{ばんごう}を入力^{にゅうりよく}します。

暗証^{あんしょうばんごう}番号^{ばんごう}を設定^{せってい}した場合^{ばあい}、暗証^{あんしょうばんごう}番号^{ばんごう}を

入力^{にゅうりよく}し、料金^{りょうきん}を支払^{しはら}い、「プリントスタート」を

^お押し^おして印刷^{いんさつ}します。

